



THIEN LOC PHAT TECHNOLOGY TRADING CO., LTD.

Liaison Office: 15/32 Phan Huy Ich Str., Ward 15, Tan Binh Dist., Ho Chi Minh City, Viet Nam
Head Office : 488/56 Pham Van Chieu Str., Ward 16, Go Vap Dist., Ho Chi Minh City, Viet Nam
Tel: +84 283 815 88 66; Fax: +84 283 815 88 77
Website: <http://thienlocphatelectric.com>; <http://giadiencongnghep.com>



TUYỂN NHÂN VIÊN

Công ty TNHH TM KT Thiên Lộc Phát là nhà cung cấp thiết bị, phụ kiện tủ điện, dịch vụ kỹ thuật cho các hệ thống điện công nghiệp và tự động hóa tại thị trường Việt Nam.

Chúng tôi hiện tại là đại lý của các thương hiệu nổi tiếng như: **Master, Mitsubishi, Schneider, Hitachi, ABB, Hyundai, LS, Shihlin, Teco, Siemens, Chint...**

Chúng tôi tuyển dụng các vị trí sau:

1. Nhân viên Sales: số lượng 5 người

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Đánh giá tình hình thị trường và địa bàn
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tiếp thị khách hàng.
- Thực hiện các chương trình quảng bá cho các sản phẩm của Công ty.
- Hướng dẫn, giới thiệu, tư vấn sản phẩm dịch vụ, phù hợp với khả năng, điều kiện của khách hàng.
- Chăm sóc khách hàng, duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng.
- Đề xuất, triển khai cơ chế, chính sách, dịch vụ đối với hệ thống khách hàng.
- Khảo sát, thu thập thông tin về thị trường, nhu cầu khách hàng trong lĩnh vực thiết bị điện công nghiệp.
- Xây dựng kế hoạch và báo cáo công việc định kỳ với quản lý trực tiếp.
- Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn trực tiếp

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Thành thạo tin học văn phòng.
- Trung thực trong công việc, có tinh thần cầu tiến
- Nhiệt tình, năng nổ, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.
- Chịu được áp lực công việc cao;
- Xác định gắn bó lâu dài với Công ty
- Giới tính: không phân biệt nam nữ
- Kinh nghiệm: Chúng tôi sẽ hỗ trợ đào tạo kinh nghiệm cho các bạn. Với TLP “Thái độ làm việc quan trọng hơn kinh nghiệm”

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Môi trường làm việc hòa đồng, năng động, cơ hội để mở rộng mối quan hệ và phát triển cá nhân.
- Được nghỉ mát hàng năm trong và ngoài nước với địa điểm hấp dẫn.
- Thường xuyên tổ chức các hoạt động team building gắn kết cộng đồng, các hoạt động vui chơi giải trí cho nhân viên.
- Được thưởng thức tea break với trà sữa, cà phê, snack, ...
- Được tham gia các buổi liên hoan, sinh nhật hàng tháng, tiệc noel, tất niên,...
- Phụ cấp cơm trưa, miễn phí cước điện thoại
- Được đóng BHTN, BHXH, BHYT, **ngủ** chiều thứ 7 và ngày chủ nhật
- Được đào tạo trở thành một nhân viên kinh doanh chuyên nghiệp.
- Được đào tạo và huấn luyện kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn sâu khi vào làm việc.
- Thưởng theo doanh số hàng quý (với chính sách trả thưởng rất tốt của cty)
- Lương thưởng tháng 13...
- Tiền thâm niên và được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi theo qui định của pháp luật hiện hành và các phúc lợi khác theo qui định của công ty.
- Thu nhập cao theo năng lực, lương khởi điểm 6 đến 15 triệu.

2. *Nhân viên Sale admin Số lượng: 3 người*

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tư vấn cho Khách Hàng các giải pháp, các vấn đề về kỹ thuật, về sản phẩm...

- Phát triển và duy trì mối quan hệ kinh doanh đối với Khách hàng mới và Khách hàng hiện tại của Công ty.
- Phối hợp với các bộ phận khác để theo dõi và xử lý các đơn hàng của khách hàng.
- Đặt đơn hàng từ nhà sản xuất
- Liên hệ với khách hàng hoặc đối tác, tư vấn hỗ trợ khách hàng trong quá trình thực hiện hoạt động kinh doanh với công ty.
- Thực hiện các công việc khác được giao.

(Nội dung công việc cụ thể sẽ được mô tả kỹ hơn khi phỏng vấn).

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng, có khả năng làm báo cáo.
- Chăm chỉ, chủ động, tích cực, ham học hỏi, có tinh thần cầu thị.
- Có khả năng thích nghi và làm việc nhóm tốt.
- Kỹ năng Đàm Phán, Giao Tiếp tốt, Thuyết Phục tốt.
- Yêu thích công việc Sales Admin.
- Nhiệt tình, năng động, có tinh thần trách nhiệm.
- Chịu được áp lực trong công việc.
- Ưu tiên Nữ nói giọng miền Nam, dễ nghe

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Môi trường làm việc hòa đồng, năng động, cơ hội để mở rộng mối quan hệ và phát triển cá nhân.

- Được nghỉ mát hàng năm trong và ngoài nước với địa điểm hấp dẫn.
- Thường xuyên tổ chức các hoạt động team building gắn kết cộng đồng, các hoạt động vui chơi giải trí cho nhân viên.
- Được thưởng thức tea break với trà sữa, cà phê, snack, ...
- Được tham gia các buổi liên hoan, sinh nhật hàng tháng, tiệc noel, tất niên,...
- Phụ cấp cơm trưa, miễn phí cước điện thoại
- Được đóng BHTN, BHXH, BHYT, **ngủ** chiều thứ 7 và ngày chủ nhật
- Được đào tạo trở thành một nhân viên kinh doanh chuyên nghiệp.
- Được đào tạo và huấn luyện kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn sâu khi vào làm việc.
- Thường theo doanh số hàng quý (với chính sách trả thưởng rất tốt của cty)
- Lương thưởng tháng 13...
- Tiền thâm niên và được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi theo qui định của pháp luật hiện hành và các phúc lợi khác theo qui định của công ty.
- Thu nhập cao theo năng lực, lương khởi điểm 6 đến 15 triệu.

3. *Kế toán công nợ : Số lượng 3 người*

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nhận hợp đồng kinh tế của các bộ phận:
- Kiểm tra nội dung, các điều khoản trong hợp đồng có liên quan đến điều khoản thanh toán.
- Vào mã hợp đồng trong Phần mềm quản lý Tài chính Kế toán để theo dõi theo từng hợp đồng của từng khách hàng
- Nhận đề nghị xác nhận công nợ với khách hàng, nhà cung cấp
- Xác nhận (Release) hoá đơn bán hàng, chứng từ thanh toán
- Kiểm tra công nợ:
- Liên lạc thường xuyên với các bộ phận/ Cán bộ quản trị hợp đồng về tình hình thực hiện hợp đồng.

- Theo dõi tình hình thanh toán của khách hàng, khi khách hàng trả tiền tách các khoản nợ theo hợp đồng, theo hoá đơn bán hàng.
- Đôn đốc và trực tiếp tham gia thu hồi nợ với các khoản công nợ khó đòi, nợ lâu, và các khoản công nợ trả trước cho nhà cung cấp đã quá thời hạn nhập hàng hoặc nhận dịch vụ
- Định kỳ làm xác nhận công nợ với các chi nhánh/công ty
- Lập báo cáo công nợ và công nợ đặc biệt
- Lập thông báo thanh toán công nợ .
- Công nợ tạm ứng của cán bộ công ty/CN:
- Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn trực tiếp

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Nhanh nhẹn, trung thực, ham học hỏi và cầu tiến.
- Có kỹ năng gọi điện thoại và nghe điện thoại tốt (không nói ngọng và nói lắp) - Có khả năng phát triển các mối quan hệ thân thiết với hệ thống khách hàng và chăm sóc khách hàng.
- Năng động, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.
- Khả năng giao tiếp, tổ chức, sắp xếp công việc tốt.
- Vi tính: thành thạo vi tính văn phòng
- Chỉ cần bạn siêng năng, năng động, ham học hỏi, cầu tiến bạn sẽ trở thành nhân viên kế toán công nợ chuyên nghiệp và thu nhập cao.

- Nếu làm tốt, khả năng thăng tiến sẽ rất cao.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Môi trường làm việc hòa đồng, năng động, cơ hội để mở rộng mối quan hệ và phát triển cá nhân.
- Được nghỉ mát hàng năm trong và ngoài nước với địa điểm hấp dẫn.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động team building gắn kết cộng đồng, các hoạt động vui chơi giải trí cho nhân viên.
- Được thưởng thức trà sữa, cà phê, snack, ...
- Được tham gia các buổi liên hoan, sinh nhật hàng tháng, tiệc Noel, Tết niên,...
- Phụ cấp cơm trưa, miễn phí tiền cước điện thoại.
- Được đóng BHTN, BHXH, BHYT, **ngỉ** chiều thứ 7 và ngày chủ nhật
- Được đào tạo trở thành một nhân viên kế toán chuyên nghiệp.
- Được đào tạo và huấn luyện kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn sâu khi vào làm việc.

- Thưởng theo doanh số hàng quý (với chính sách trả thưởng rất tốt của cty)

- Lương thưởng tháng 13...
- Tiền thâm niên và được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi theo qui định của pháp luật hiện hành và các phúc lợi khác theo qui định của công ty.
- Thu nhập cao theo năng lực, lương khởi điểm 6 đến 10 triệu.

▶▶ Hồ sơ dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ Email:

salesthienlocphat@gmail.com

- Địa chỉ: 15/32 Phan Huy Ích, P. 15, Q. Tân Bình, TP.HCM

☎ Hotline tuyển dụng: **0932.706.899 (Ms Nương) – 0901.104.339 (Mr Ân)**